

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                     |                                                                                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>شماره سند: FR-BUD-01</p> <p>ویرایش: اول</p> <p>صفحه: ۱ از ۲</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <p>فرم شرح وظایف پست‌های سازمانی</p>                |  |
| <p>شماره پست: ۲۵۳-۲۵۴</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <p>عنوان پست: کارشناس ناظر طرح های فنی و اجرایی</p> | <p>عنوان واحد سازمانی: دفتر امور فنی و اجرایی</p>                                   |
| <p>۱. انجام امور جاری مهندسی و مشاوره در بخش نظارت کارگاهی در پروژه های عمرانی</p> <p>۲. نظارت بر انجام مطالعه اولیه و تهیه طرح ها و نقشه های پروژه های عمرانی</p> <p>۳. بررسی و اعلام نظر در خصوص نقشه ها و مشخصات فنی تهیه شده توسط پیمانکاران و مشاوران</p> <p>۴. نظارت فنی بر حسن اجرای پروژه های عمرانی و رسیدگی و تایید صورت وضعیتهای پیمانکاران و مشاوران و ارائه گزارش به مقام مافوق</p> <p>۵. اعلام نظر و نظارت فنی بر خرید مصالح ساختمانی</p> <p>۶. برنامه ریزی و نظارت بر رعایت استانداردهای ساختمان و ابنیه</p> <p>۷. کنترل و نظارت مقطعی و موردی بر روند اجرای طرح ها</p> <p>۸. تهیه متره و برآورد مصالح ساختمانی مورد نیاز و ارائه شرح خدمات پروژه های مختلف عمرانی</p> <p>۹. تهیه و تنظیم آرشيو اسناد مدارک و نقشه های معماری و سازه</p> <p>۱۰. پیگیری کلیه امور اداری مربوط به طرح ها</p> <p>۱۱. پیگیری و انجام امور مربوط به تحویل موقت شامل بررسی کارهای اجرایی بر اساس نقشه ها و پیگیری تشکیل کمیسیون تحویل موقت و قطعی</p> <p>۱۲. رسیدگی به صورت وضعیت مالی و ریز متره و تعدیل های قراردادهای و انعکاس آن به مقامات مافوق</p> <p>۱۳. تهیه و تنظیم گزارش کارشناسی از وضعیت طرحهای عمرانی حسب نیاز مقام مافوق</p> <p>۱۴. انجام مراحل مختلف شناسایی و مطالعه به منظور انتخاب مسیر قطعی راه ها و تهیه نقشه های مقدماتی و اصلی ابنیه ها و فرودگاه</p> <p>۱۵. نظارت و اجرای خط کشی و علائم گذاری باندها پارکینگ ها و تاکسی روهای فرودگاه برابر استانداردهای مصوب و با استفاده از امکانات شرکت شهر فرودگاهی</p> <p>۱۶. جمع آوری کلیه نقشه های مطالعاتی و اجرایی طبق ساخت پروژه های واحد و نگهداری آنها با اصول مکانیزه</p> <p>۱۷. پیگیری و تنظیم دستور کارهای خارج از پیمان و صورت مجالس مربوطه با هماهنگی مشاور پروژه</p> <p>۱۸. بررسی و اعلام نظر در تایید لزوم ابلاغ ۲۵٪ مبلغ اولیه پیمان با هماهنگی مقام مافوق در قراردادهای مربوطه</p> <p>۱۹. پیش بینی مسائل و مشکلات پروژه ها و اعلام به موقع آن به مدیریت اجرایی و پیگیری تا رفع مشکل و حصول نتیجه</p> <p>۲۰. ارائه پیشنهاد انعقاد قراردادهای جدید در قالب مفاد و موافقتنامه های مبادله</p> <p>۲۱. رسیدگی، کنترل و به هنگام نمودن برنامه زمان بندی پیمانکاران با توجه به مفاد قراردادهای و شرایط عمومی پیمان ضمن هماهنگی با پیمانکاران و واحد کنترل پروژه</p> <p>۲۲. ارائه پیشنهاد تشکیل جلسات با پیمانکاران با حضور مدیریت اجرایی به منظور رفع مشکلات و موانع اجرایی و ارائه راه حل پیشنهادی برای حل آن ها</p> <p>۲۳. بررسی و رسیدگی پیشرفت فیزیکی و ریالی پروژه ها به صورت ماهانه</p> <p>۲۴. بررسی و اظهار نظر در خصوص اسناد فنی مناقصات پروژه های عمرانی</p> <p>۲۵. تهیه دستور العملهای اجرایی لازم در زمینه نحوه نگهداری و راهبری تاسیسات تجهیزات فنی در حوزه غیر فرودگاهی</p> |                                                     |                                                                                     |

۲۶. ارائه خدمات فنی و تجهیزاتی به متقاضیان در قالب سیاست های بازرگانی شرکت

۲۷. جمع آوری کلیه نقشه های مطالعاتی و اجرایی طبق ساخت پروژه های واحد و نگهداری آنها با اصول مکانیزه

۲۸. نظارت بر نصب و نگهداری و راهبری تاسیسات تجهیزات فنی حوزه غیر فرودگاهی و توسعه حوزه فرودگاهی و شبکه های آب و فاضلاب

فرودگاه با رعایت ضوابط و استانداردهای مصوب با استفاده از امکانات شرکت شهر فرودگاهی بر اساس دستور العمل های صادره

۲۹. انجام سایر امور محوله در حوزه وظایف سازمانی از سوی مقام مافوق

۳۰. شاغل این پست موظف است در اجرای وظایف با رعایت الزامات مدیریت سیستم ایمنی زیر نظر مافوق انجام وظیفه نماید و عنداللزوم سایر

امور ارجاعی مرتبط با شغل را انجام دهد.

| مسئولین مربوطه     | نام و نام خانوادگی | عنوان پست سازمانی           | امضاء |
|--------------------|--------------------|-----------------------------|-------|
| تعیین کننده وظایف  | واحد خشگود         | مدیر کل دفتر فنی و اجرایی   |       |
| تایید کننده وظایف  | واحد خشگود         | مدیر کل دفتر فنی و اجرایی   |       |
| مسئول واحد تشکیلات | ناصر مرادلو        | سرپرست دفتر تشکیلات و بودجه |       |